

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	株式会社SOONES
住 所	〒904-0033 沖縄県沖縄市山里2丁目2番1号
電話番号	098-911-1802

事業所番号	4710801798
管理者名	銘苅誠也
対象年度	令和7年度

(Ⅰ) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		40 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満	○	
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

(Ⅱ) 生産活動		
①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		40 点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上		
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満		

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

(Ⅲ) 多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		15 点
就業規則等で定めている	○	
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている	○	
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている	○	
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている	○	
小計（注1）		点

（※）8項目の合計点に応じた点数①5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(Ⅳ) 支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15 点
参加した職員が1人以上参加している	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回以上の場合	○	
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている	○	
④販路拡大の商談会等への参加		
1回以上の場合	○	
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している	○	
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）		点

（※）8項目の合計点に応じた点数②5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

(Ⅴ) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

(Ⅵ) 経営改善計画		
経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	点

期限内に提出していない場合：-50点

(Ⅶ) 利用者の知識・能力向上		
前年度において、就労継続支援A型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10 点

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 ○40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 ○40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 ○15点
支援力向上	0点 5点 ○15点
地域連携活動	0点 ○10点
経営改善計画	○0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 ○10点

合計
130 点 / 200点

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

（Ⅰ）労働時間

前年度（7年度）

雇用契約を締結していた
全ての利用者における延
べ労働時間

31,897

時間

雇用契約を締結して
いた延べ利用者数

7,908

人

利用者の1日
の平均労働時
間数

4

時間

（Ⅱ）生産活動

会計期間（1月～12月）

前々々年度（5年度）

生産活動収入から
経費を除いた額

27,775,196

円

利用者に支払った
賃金総額

27,126,644

円

収支

648,552

円

前々年度（6年度）

生産活動収入から
経費を除いた額

10,213,736

円

利用者に支払った
賃金総額

31,371,116

円

収支

▲ 21,157,380

円

前年度（7年度）

生産活動収入から
経費を除いた額

32,649,349

円

利用者に支払った
賃金総額

31,176,527

円

収支

1,472,822

円

（Ⅲ）多様な働き方

前年度（7年度）における取組（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検勧奨に

◎免許・資格取得、検定の受検勧奨
に関する制度を定めている ☐

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を
定めている ☐

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律
に関する制度を定めている ☐

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を
定めている ☐

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を
定めている ☐

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を
定めている ☐

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度
を定めている ☐

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を
定めている ☐

（Ⅳ）支援力向上

前年度（7年度）における取組（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は

◎研修計画を策定している ☐◎外部研修、もしくは内部研修を
1回以上実施している。 ☐

※研修名 就労支援のための基礎的研修

研修講師 沖縄障害者職業センター

実施日・受講者数 8月22日 2人

②研修、学会等又は学会誌等において

◎研修、学会等又は学会誌等において

1回以上発表している

※研修、学会等名 就労系サービス事業所基

実施日 2月5日

※学会誌等名

掲載日 月 日

発表テーマ

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業所の視察・実習の実施している

もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入 ☐

※先進的事業者名

実施日/参加者数 月 日 人

※他の事業所 地域若者サポートステーション沖

実施日/参加者数 5月26日 2人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上

参加している。 ☐

※商談会等名

主催者名 果報庭

日時 R8年1月20日

内容 沖縄県産素材(植物)を使用したお守

り・コースターなど出展、紹介

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している

◎当該人事評価制度を周知している

人事評価制度の制定日 年 月 日

人事評価制度の対象職員数 名

うち昇給・昇格を行った者 名

当該人事評価制度の周知方法

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している ☐

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポ

研修」を受講している ☐

※配置期間 4月1日～3月31日

就業時間 9:00～17:00

職務内容 生活支援員

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に

福祉サービス第三者評価を受けている

※評価を受けた日 月 日

第三者評価機関

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認

◎ISOが制定したマネジメント

規格等の認証等を受けている

※認証を受けた日 月 日

規格等の内容

（Ⅵ）経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、
経営改善計画書へ提出した。

※受理日 R7年10月8日

令和 8 年 3 月 31 日

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	株式会社 S O O N E S S	事業所番号	4710801798
住 所	〒904-0033 沖縄県沖縄市山里 2 丁目 2 番 1 号	管理者名	銘苅誠也
電話番号	098-911-1802	対象年度	令和 7 年度

地域連携活動の概要

<活動内容>

株式会社SOONESS 施設外就労
 実施日程 2025年4月～ 継続中
 アダンの綿取り、製品にするまでの加工作業
 利用者数 5名
 福祉施設からいただいたアダンの綿をとって、乾燥させて
 製品に仕上げて県内のホテルへ販売を行っています。

<目的>

障がい者雇用について理解度を深めて頂く。
 農福連携をはかることで、作業の一部だったものが
 福祉事業所の売上の一部つながる
 SDG s を意識した取り組みに参画できるだけではなく
 売上に貢献できるという自己肯定感の底上げにつなげられる

<成果>

沖縄市産業まつり、県主催の展示会に出展し
 優良品賞を受賞することができた
 展示会に出展できたことで、新しい販路先の
 開拓につながった
 今後は、SOPを整備することで俗人化にならない
 取り組みを目指していく

<活動の様子>



作業風景



加工前製品



完成品

優良品製品

連携先の企業等の意見または評価

アダンの葉の納品に取り組むことはWANSTYLEJOBでは初めての取り組みでした
 質の良いアダンの葉を納品することを目標に利用者様と取り組むことで、JOBの作業活動にもとても良い
 影響を受けました。
 利用者様が作業を担うことで生き活きとした表情が多くみられるようになりました。また、職員一人一人
 の意識も高くなりとてもいい経験をさせていただいております。
 SOONESS様の作品づくりをSNSやネットニュースで拝見したときはとても嬉しく思いました。

連携先企業名	株式会社WANSTYLEJOB	担当者名	島田 翔太
--------	-----------------	------	-------

就労継続支援 A 型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	株式会社SOONESS
住 所	沖縄市山里2-2-1
電話番号	098-911-1802

事業所番号	4710801798
管理者名	銘苅 誠也
対象年度	令和7年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容>

【活動場所】
 ・沖縄県沖縄市上地1-1-1 コザミュージックタウン内
 ・沖縄県沖縄市胡屋1-2-2 ビルディング勝美3階
 【実施日程】
 ・見学・実習日：令和7年8月14日(木)・令和7年12月9日(火)
 【参加人数】
 ・6名
 【実施した生産活動】
 ・企業オフィス内の清掃作業実習、事業所見学(会社、業務内容の確認)

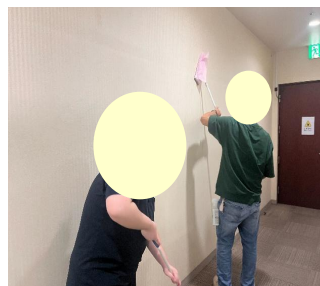
<目的>

・企業がこういった業務に取り組まれているか、また実際に作業に取り組むことで、知識習得、今後の就労に対しイメージをつけてもらいながら、職種の適正や希望について自己理解を深めるため。

<成果>

・清掃作業では、作業しながら様々な気づきがあり、清掃した成果を企業に共有して頂いた事で利用者のやりがいや達成感に繋がった。
 ・企業の雰囲気や従事しているスタッフの雰囲気を感じることで、先を見据えた就労イメージを持つことが出来た。
 ・交流を通し事務管理体制や清掃の仕方、場に応じた服装など新たな学びや気づきがあった。
 ・実習を行ったことで、企業に魅力を感じ、実際に求人応募、2名が採用に繋がった。
 ・業務の進め方や管理の仕方が大変参考になった。

<活動の様子>



連携先の企業や事業所等の意見または評価

この度は、職場体験として清掃業務にご参加いただき、誠にありがとうございました。
 参加された皆様がそれぞれに個性豊かで、作業の進め方やコミュニケーションの仕方にも違いがあり、私たちにとっても新鮮で学びの多い時間となりました。
 黙々と集中して作業を進めてくださるかたや、通りがかりにコミュニケーションを取ってくださるなど、それぞれの持ち味があり、休憩時間のお話も楽しかったです。
 清掃業務を懸命に取り組んでいただき、職場環境が整うと同時に、私たちも勉強する良い機会となりました。
 今回の体験を通じて、作業の成果だけでなく、一般企業の障がい者雇用枠で勤務するにあたっての皆さんのとらえ方や、考え方を聞くことが出来る機会をいただいたこと、心より感謝申し上げます。
 今後も交流を続けさせていただき、互いに学び合える関係を築いていければ幸いです。
 引き続きどうぞよろしくお願いいたします。

連携先企業（担当者）

日本テクノ株式会社 照屋 みわ

利用者からの意見・評価

・ファイルでの管理の様子を見て、職業センターの適性検査で行ったピッキング作業のことを思い出して、職業センターでの取り組みがこういうところにつながっていくんだな、ということを実感しました。また、ホワイトボードで社員の作業を管理していて、こうして他の方がどんな作業をやっているかわかる仕組みはとても良いと思いました。
 ・汚れがとれているのかわかりづらいのと、人の行き来があって気を配らなければいけないこともあり、正しく清掃できているのか不安になりましたが、行き交う社員の皆様が挨拶してくださったり、私が質問した際にも優しく答えてくださったりして、あまり緊張せず掃除することができました。
 ・資料管理が徹底しており、ミスを防ぐ方法などが大変参考になりました。
 ・清掃業務や事務業務でも色んな種類があり、驚きでした。
 ・手動掃除機の扱い方や端の掃除など参考になりました。
 ・実習先スタッフが気さくだったり、優しく対応してくださり緊張せず作業を進めることが出来て安心しました。
 ・清掃中は通行人に気を付けながら、清掃する必要があると感じました。